

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Kindergarten und Volksschule)			
Nr.	BILD 01			
Bezeichnung	Datenverwaltung Schülerinnen und Schüler der Volksschule Interlaken			
Rechtsgrundlage	Art. 5 Volksschulgesetz des Kanton Bern, Art. 2 Bildungsreglement			
Zweck	Führungs- und Planungsinstrument der Schulen, Kontrolle der Schulpflicht			
Bearbeitende Stelle	Vollumfängliche Bearbeitung: Bereich Bildung, Schulleitungsteam Volksschule, Leitung Tagesschule, Sekretariat Schulleitungen Zugriff auf einzelne Daten: Lehrpersonen, Schulsozialarbeiter/in			
Form	Elektronisches Datenverwaltungssystem			
Personendaten				
schützenswerte	Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Geschlecht, Religion, Nationalität, Muttersprache, Klasseneinteilungen (inkl. Tagesschule), schulische Laufbahn, besondere Massnahmen (z.B. Logopädie, PM, RiLz), Mitwirkung Aufgabenhilfe, Dispensationen der Schüler/innen Name, Vorname, Adresse der Eltern			
öffentliche	Keine			
Aufbewahrungsgrund	Instrument für die Schulplanung, Übersicht über die schulische Laufbahnen, Adressverwaltung			
Aufbewahrungsdauer	15 Jahre nach Schulaustritt			
Löschung/Vernichtung	Automatische Löschung nach Ablauf Termin			
Kreis der betroffenen Personen	Schüler/innen der Volksschule Interlaken, Erziehungsberechtigte			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	1'800			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Aufnehmende Schulen: Schülerblatt Zuständige Lehrpersonen	Übersicht über die schulische Laufbahn Instrument zur Klassenführung	Personalien, schulische Laufbahn, besondere Massnahmen	Printfassung el. Teilzugriff	Bei Wegzug Dauernd

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Kindergarten und Volksschule)			
Nr.	BILD 02			
Bezeichnung	Datenverwaltung Lehrpersonen Kindergarten, Primarstufe und Sekundarstufe I			
Rechtsgrundlage	Art. 7 Gesetz über die Anstellung der Lehrkräfte			
Zweck	Laufbahnplanung, Adressverwaltung, Kontrolle der Weiterbildung			
Bearbeitende Stelle	Vollumfängliche Bearbeitung: Bereich Bildung, Schulleitungsteam Volksschule, Sekretariat Schulleitungen Zugriff auf einzelne Daten: Leitung Tagesschulen, Lehrpersonen, Schulsozialarbeiter/in			
Form	Elektronisches Datenverwaltungssystem			
Personendaten				
schützenswerte	Zivilstand, Geb. Datum, Klassenzuteilungen, sonstige Funktionen, Nebenbeschäftigungen, Weiterbildungen, Pensum			
öffentliche	Name, Vorname, Adresse, Telefon-Nummer			
Aufbewahrungsgrund	Instrument für die Schulplanung, Übersicht über die Weiterbildung bzw. die berufliche Laufbahn, Pensumverwaltung, Adressverwaltung			
Aufbewahrungsdauer	5 Jahre nach Austritt			
Löschung/Vernichtung	Automatische Löschung nach Ablauf Termin			
Kreis der betroffenen Personen	Lehrpersonen und Betreuer/innen Tagesschule			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	85			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Ja, Klassen- und Alarmlisten an Eltern			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Kantonale Verwaltung (exkl. Tagesschule)	Abgleichung kant. / gemeindeeigene Daten	Pensum, Adressen, Zivilstand, Weiterbildung	Kantonale Formulare	Bei Mutationen

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Kindergarten und Volksschule)			
Nr.	BILD 03			
Bezeichnung	Personaldossiers Schulleitungen			
Rechtsgrundlage	Art. 7 Gesetz über die Anstellung von Lehrkräften vom 20.01.1993			
Zweck	Führung der Schulleitungen			
Bearbeitende Stelle	Ressortvorsteherin / Bereichsleiter/in Bildung			
Form	Papier			
Personendaten				
schützenswerte	Anstellungsverträge, Formular MAG, persönlich Stellenbeschreibung, Personalblatt			
öffentliche	Anforderungsprofil, Stellenausschreibung			
Aufbewahrungsgrund	Anstellung und Führung der Schulleitungen			
Aufbewahrungsdauer	5 Jahre nach Beendigung Dienstverhältnis			
Löschung/Vernichtung	Schredderung			
Kreis der betroffenen Personen	Schulleitungsteam Volksschule			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	4			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Stellenausschreibung nach Bedarf			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Erziehungsdirektion	Lohnauszahlung	Anstellungsmeldungen	Papier	Nach Anstellung

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Kindergarten und Volksschule)			
Nr.	BILD 04			
Bezeichnung	Personal Aufgabenhilfe			
Rechtsgrundlage	Art. 18 Bildungsreglement			
Zweck	Auflistung des vorhandenen Personals Aufgabenhilfe			
Bearbeitende Stelle	Bereich Bildung, adm. Schulleitung Primarstufe			
Form	Excel-Liste			
Personendaten				
schützenswerte	Name, Vorname, Adresse, Klassenzuteilung, Zahladresse			
öffentliche	Keine			
Aufbewahrungsgrund	Organisation Aufgabenhilfe, Zuteilung der Hilfspersonen auf die Schulhäuser			
Aufbewahrungsdauer	Aufbewahrung während der Tätigkeit			
Löschung/Vernichtung	Löschung nach Austritt			
Kreis der betroffenen Personen	Hilfspersonal Aufgabenhilfe			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	5			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Finanzverwaltung	Auszahlung der Entschädigungen	Zahladressen	Ausdruck	Bei Auszahlung der Entschädigung

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Kindergarten und Volksschule)			
Nr.	BILD 05			
Bezeichnung	Schülerinnen und Schüler Aufgabenhilfe			
Rechtsgrundlage	Beschluss Geschäftsleitung Bildung			
Zweck	Auflistung der für die Aufgabenhilfe pro Semester angemeldeten SchülerInnen und Schüler			
Bearbeitende Stelle	Bereich Bildung, Personal Aufgabenhilfe, Schulleitungsteam			
Form	Excel-Liste			
Personendaten				
schützenswerte	Name, Vorname, Adresse, Klassenzuteilung			
öffentliche	Keine			
Aufbewahrungsgrund	Organisation Aufgabenhilfe, Gruppeneinteilung der Schülerinnen und Schüler			
Aufbewahrungsdauer	Aufbewahrung während des Schuljahres			
Löschung/Vernichtung	Elektronische Löschung			
Kreis der betroffenen Personen	Schülerinnen und Schüler Aufgabenhilfe			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	40			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Finanzverwaltung	Auszahlung der Entschädigungen	Zahladressen	Ausdruck	Bei Auszahlung der Entschädigung

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Spezialunterricht)			
Nr.	SJR 01			
Bezeichnung	Zuweisungen zum Spezialunterricht			
Rechtsgrundlage	Art. 17 Volksschulgesetz, Vereinbarung über den Spezialunterricht in den Gemeinden der Jungfrauregion			
Zweck	Zuweisung von Kindergartenkinder und Schüler/innen zu den verschiedenen Formen des Spezialunterrichts			
Bearbeitende Stelle	Bereich Bildung, Schulleitung Spezialunterricht			
Form	Zuweisungformular pro Kind und Excel-Zusammenzug pro Wohnsitzgemeinde			
Personendaten				
schützenswerte	Name, Vorname, Geburtsdatum, Klassenzuteilung Kind; Namen und Vornamen Eltern, Adresse und Telefonnummer Name, Vorname, Tf Klassenlehrperson, Beurteilung durch Klassenlehrperson. Beurteilung der Lehrperson Spezialunterricht bzw. der Fachinstanz Name, Vorname zuständige Lehrperson Spezialunterricht			
öffentliche	Keine			
Aufbewahrungsgrund	Zusammenzug: Zweimalige Rückmeldung pro Jahr an die Wohnsitzgemeinden, Zuweisungsformular: Kontrolle des Verlaufs			
Aufbewahrungsdauer	10 Jahre nach Ablauf des Spezialunterrichts			
Löschung/Vernichtung	Löschung nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist			
Kreis der betroffenen Personen	Schüler/inne für welche Spezialunterricht beantragt wird (Logopädie, Psychomotorik, integrative Förderung), Eltern, Klassenlehrpersonen, Lehrpersonen Spezialunterricht			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	1'500			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Dateneempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Eltern, Schulleitungen/Klassenlehrpersonen Regelklassen, Erziehungsberatungsstelle, Lehrpersonen Spezialunterricht Schulkommissionen Wohnsitzgemeinden	Kontrolle Rückmeldung der erfolgten Massnahme	Bewilligtes Zuweisungsformular Zusammenzug nach Wohnsitzgemeinde	Papier Papier	Nach Genehmigung Per Semesterende

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Spezialunterricht)			
Nr.	SJR 02			
Bezeichnung	Liste der Lehrpersonen Spezialunterricht			
Rechtsgrundlage	Art. 7 Gesetz über die Anstellung der Lehrkräfte			
Zweck	Übersicht der Lehrpersonen Spezialunterricht und Zuordnung der Kommissionsmitglieder, Instrument zur Pensenplanung			
Bearbeitende Stelle	Schulleitung Spezialunterricht, Bereich Bildung			
Form	Excel-Zusammenzug			
Personendaten				
schützenswerte	Name, Vorname, Adresse, Anstellungsdatum, Unterrichtsregion bzw. -Ort, Anstellungsgrad, aktuelles Pensum, zuständiges Kommissionsmitglied			
öffentliche	Nein			
Aufbewahrungsgrund	Planungsinstrument, Personalübersicht zuhanden der Kommission			
Aufbewahrungsdauer	Bis Austritt			
Löschung/Vernichtung	Löschung nach Austritt			
Kreis der betroffenen Personen	Lehrpersonen Spezialunterricht Jungfrauregion, Fachkommission Spezialunterricht			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	20			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Kommissionsmitglieder	Auflistung des zugeteilten Personals	ganze Liste	Papier	Per Semesterbeginn

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Tagesschule)			
Nr.	TS 01			
Bezeichnung	Anmeldungen/ Selbstdeklarationen			
Rechtsgrundlage	Art. 14 Volksschulgesetz, Tagesschulverordnung Kanton Bern, Funktionendiagramm Bildung			
Zweck	Anmeldung des Kindes mit Berechnung der Elternbeiträge			
Bearbeitende Stelle	Bereich Bildung, Leitung Tagesschule (beschränkt auf Anmeldeformulare) Kontrolle der Selbstdeklaration nach Datenfreigabe: Steuerverwaltung			
Form	Papier, elektronisches Berechnungsformular des Kantons			
Personendaten				
schützenswerte	Anmeldung: Name, Vorname, Geburtsdatum, Allergien, Muttersprache, Deutschkenntnisse des Kindes; Name, Vorname, Adresse, Beruf, Telefon Privat, Tel. Geschäft der Erziehungsberechtigten; Gewünschte Tagesschulmodule; Selbstdeklaration: Bruttolohn, Gratifikationen, Sozial- und Kinderzulagen, Unterhaltsbeiträge, Renten, Ersatzeinkommen, Einkünfte aus Vermögen, Vermögen			
öffentliche	Keine			
Aufbewahrungsgrund	Anmeldung: Klasseneinteilung, Erreichbarkeit der Eltern in Notfällen, Selbstdeklaration: Berechnung der Elternbeiträge			
Aufbewahrungsdauer	10 Jahre			
Löschung/Vernichtung	Schredderung			
Kreis der betroffenen Personen	Schüler/innen der Tagesschule, Erziehungsberechtigte			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	300			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Datenempfänger				
Anmeldung: Tagesschule	Zweck Sichern der Erreichbarkeit der Eltern	Daten Sämtliche enthaltene Daten	Art der Übermittlung elektronisches Formular	Periodizität Nach definitiver Anmeldung

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Tagesschule)			
Nr.	TS 02			
Bezeichnung	Schülerliste Module			
Rechtsgrundlage	Art. 14 Volksschulgesetz, Tagesschulverordnung Kanton Bern, Funktionendiagramm Bildung			
Zweck	Zusammenzug der Anmeldungen, Anwesenheitskontrolle, Geburtstagsfeiern, Berechnung der Elternbeiträge			
Bearbeitende Stelle	Bereich Bildung, Personal Tagesschule			
Form	Excel-Liste			
Personendaten				
schützenswerte	Name, Vorname, Geburtsdatum, Klasseneinteilung und besuchte Module			
öffentliche	Keine			
Aufbewahrungsgrund	Anwesenheitskontrolle, Berechnung der Elternbeiträge, Grundlage für Abrechnung mit Kanton und Bund, Basis für weitere Planung			
Aufbewahrungsdauer	10 Jahre			
Löschung/Vernichtung	Schredderung			
Kreis der betroffenen Personen	Schüler/innen der Tagesschule			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	100			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Kanton und Bund	Lastenausgleich und Anstossfinanzierung	Belegungsdaten ohne namentliche Nennung	elektronisch und Papier	jährlich

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Tagesschule)			
Nr.	TS 03			
Bezeichnung	Personaldossiers Tagesschule			
Rechtsgrundlage	Art. 14 Volksschulgesetz, Tagesschulverordnung Kanton Bern, Funktionendiagramm Bildung			
Zweck	Administrative Führung des Personals Tagesschule			
Bearbeitende Stelle	Bereich Bildung (Originale in Personaldossiers GS)			
Form	Papier			
Personendaten				
schützenswerte	Anstellungsverträge, Arbeitszeitkontrolle, Kopie Formular MAG, persönlich Stellenbeschreibung, Personalblatt			
öffentliche	Anforderungsprofil, Stellenausschreibung			
Aufbewahrungsgrund	Anstellung und administrative Führung des Personals Tagesschule			
Aufbewahrungsdauer	5 Jahre nach Beendigung Dienstverhältnis			
Löschung/Vernichtung	Schredderung			
Kreis der betroffenen Personen	Personal Tagesschule			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	20			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Stellenausschreibung nach Bedarf			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Gemeindeschreiberei Finanzverwaltung	Personaldossiers Lohnauszahlung	Alle Originale Kopie Vertrag	Papier Papier	Nach Bedarf Nach Anstellung

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Tagesschule)			
Nr.	TS 04			
Bezeichnung	Elternbeiträge Tagesschule			
Rechtsgrundlage	Art. 14 Volksschulgesetz, Tagesschulverordnung Kanton Bern, Funktionendiagramm Bildung			
Zweck	Erhebung der Elternbeiträge Tagesschule			
Bearbeitende Stelle	Bereich Bildung			
Form	Excel-Tabelle			
Personendaten				
schützenswerte	Name, Vorname Kind, Elterntarif nach Einkommen			
öffentliche	Keine			
Aufbewahrungsgrund	Grundlage zur Rechnungstellung			
Aufbewahrungsdauer	1 Schuljahr			
Löschung/Vernichtung	Elektronische Vernichtung			
Kreis der betroffenen Personen	Kind, Eltern			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	300			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Finanzverwaltung	Buchung und Mahnwesen	Übertrag des jeweiligen Totals auf Rechnung	Elektronisch	in den Schulferien

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Tagesschule)			
Nr.	TS 05			
Bezeichnung	Elternbeiträge Take-Away für Schüler der Sekundarstufe I			
Rechtsgrundlage	Beschluss Geschäftsleitung			
Zweck	Gebührenstellung Mittagessen Schüler Sekundarstufe I			
Bearbeitende Stelle	Bereich Bildung, Personal Tagesschule			
Form	Excel-Tabelle			
Personendaten				
schützenswerte	Name, Vorname Kind, Name, Vorname Eltern			
öffentliche	Keine			
Aufbewahrungsgrund	Grundlage für die Ausgabe der Mittagessen			
Aufbewahrungsdauer	Solange Abonnement gültig ist			
Löschung/Vernichtung	Elektronische Vernichtung			
Kreis der betroffenen Personen	Kind, Eltern			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	20			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Finanzverwaltung	Buchung und Mahnwesen	Übertrag des jeweiligen Totals auf Rechnung	Elektronisch	Bei Bestellung

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Sekretariat)			
Nr.	BS 01			
Bezeichnung	Stiftungsrat Wysard-Stiftung			
Rechtsgrundlage	Stiftungsrecht, Stiftungsurkunde Wysard-Stiftung			
Zweck	Weitergabe der Adressen an Handelsregisteramt und Amt für Sozialversicherung			
Bearbeitende Stelle	Stiftungsrat Wysard-Stiftung			
Form	Papier			
Personendaten				
schützenswerte	Keine			
öffentliche	Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Funktion			
Aufbewahrungsgrund	Im Stiftungsrecht verbindlich vorgesehen			
Aufbewahrungsdauer	Bis Austritt aus dem Stiftungsrat erfolgt			
Löschung/Vernichtung	Elektronische Vernichtung			
Kreis der betroffenen Personen	Stiftungsrat Wysard-Stiftung			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	4			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Ja, Publikation Handelsregister			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Amt für Stiftungsaufsicht Handelsregisteramt	Kontrolle der Rechnung Eintrag in HR	Sämtliche Personalien	Papier	1x Jährlich Bei Ein- und Austritten

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Sekretariat)			
Nr.	BS 02			
Bezeichnung	Ausbildungsbeiträge			
Rechtsgrundlage	Ausbildungsbeitragsverordnung vom 20.01.2003			
Zweck	Kontrolle der Beitragsberechtigung, Kontrolle der Rückzahlung			
Bearbeitende Stelle	Bereich Bildung			
Form	schriftlich			
Personendaten				
schützenswerte	Gesuchssteller/in: Name, Vorname, Budgetangaben; Erziehungsberechtigte: Name Vorname, Budgetangaben; Darlehensvertrag			
öffentliche	keine			
Aufbewahrungsgrund	Übersicht der Beiträge			
Aufbewahrungsdauer	10 Jahre			
Löschung/Vernichtung	Schredderung			
Kreis der betroffenen Personen	Gesuchssteller, Angehörige			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	zur Zeit keine			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität
Finanzverwaltung	Auszahlung / Kontrolle Rückzahlung	Darlehensvertrag	Papier	Nach Gesuchsgenehmigung

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Sekretariat)			
Nr.	BS 03			
Bezeichnung	Schulärzte/-ärztinnen			
Rechtsgrundlage	Verordnung über den schulärztlichen Dienst des Kantons Bern vom 08.06.1994			
Zweck	Sicherstellung des schulärztlichen Dienstes gemäss Auftrag			
Bearbeitende Stelle	Bereich Bildung			
Form	Verträge, Elterninformationen, elektronisch			
Personendaten				
schützenswerte	Vertragsdetails			
öffentliche	Name, Vorname, Adresse, Telefonnummern			
Aufbewahrungsgrund	Gesetzliche Vorgaben			
Aufbewahrungsdauer	10 Jahre nach Vertragskündigung			
Löschung/Vernichtung	Schredderung / Elektronische Löschung			
Kreis der betroffenen Personen	Schulärzte/Schulärztinnen			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	2			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	periodische Elterninformationen, Homepage der Gemeinde			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Sekretariat)			
Nr.	BS 04			
Bezeichnung	Schulzahnärzte/-zahnärztinnen			
Rechtsgrundlage	Verordnung über die Schulzahnpflege vom 02.09.2002			
Zweck	Sicherstellung des schulzahnärztlichen Dienstes			
Bearbeitende Stelle	Bereich Bildung (Vertragsunterzeichnung Ressortchef)			
Form	Verträge, Elterninformationen, elektronisch			
Personendaten				
schützenswerte	Daten der Verträge			
öffentliche	Name, Vorname, Adresse, Telefon-Nummer			
Aufbewahrungsgrund	Gesetzliche Vorschriften			
Aufbewahrungsdauer	10 Jahre nach Vertragskündigung			
Löschung/Vernichtung	Schredderung / Elektronische Löschung			
Kreis der betroffenen Personen	Zahnärzte/Zahnärztinnen Region Interlaken			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	20			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Elterninformationen, Homepage der Gemeinde			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken				
Abteilung/Bereich	Bereich Bildung (Sekretariat)			
Nr.	BS 05			
Bezeichnung	Kieferorthopädie			
Rechtsgrundlage	Verordnung über die Schulzahnpflege vom 02.09.2002			
Zweck	Ermittlung der Beiträge und Kontrolle der Auszahlung			
Bearbeitende Stelle	Bereich Bildung			
Form	Elektronisches Datenblatt			
Personendaten				
schützenswerte	Name, Vorname Kind; Name, Vorname Eltern, steuerbares Einkommen, Vermögen, KV Kieferorthopäde und Rechnungen Kieferorthopäde			
öffentliche	Keine			
Aufbewahrungsgrund	Kontrolle der Gemeindebeiträge			
Aufbewahrungsdauer	10 Jahre nach Abschluss der Behandlung			
Löschung/Vernichtung	Schredderung, elektronische Vernichtung			
Kreis der betroffenen Personen	Kind, Eltern, Kieferorthopäde			
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	Abhängig von Gesuch			
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein			
Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität