

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)											2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
		Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in			
05	Stellenplan und Stellenbeschriebe																
05.01	Stellenplan																
05.01.01	Festlegung maximale Stellenprozente Gemeindeverwaltung	E	M*	A					M**			V			Art. 8 Abs. 1 Bst. j OgR 2000; M* = zuhänden Grosser Gemeinderat; M** = zuhänden Gemeinderat		
05.01.02	Festlegung Stellenplan, Zuordnung der Funktionsbezeichnungen zu den Gehaltsklassen, Zuordnung der Stellen zu den Funktionsbezeichnungen, Höher- und Tiefereihenungen			E					A2			A1			* bei Geschäftsleitungsmitgliedern A2 = Ressortvorsteher/in, Art. 42 und 43 PV, Stellenzuordnungsverordnung		
05.02	Stellenbeschriebe																
05.02.01	Erstfassung von Stellenbeschrieben und Änderung von Stellenbeschrieben mit Auswirkungen auf die Stellenzuordnungsverordnung und/oder auf Stellenbeschriebe anderer Bereiche			E		A2					A1	M	M		Mitarbeiter/in: M nur bei Änderung		
05.02.02	Änderung von Stellenbeschrieben ohne Auswirkungen auf die Stellenzuordnungsverordnung oder auf Stellenbeschriebe anderer Bereiche																
05.02.02.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern			E		A1						A2	M				
05.02.02.2	bei übrigen leitenden Funktionen					E2				E2*		M	M		* bei Soziales, Bildung und Gemeindeschreiberei = Verantwortliche Human Resources; bei Human Resources = Gemeindeschreiber/in und Gemeindepräsident/in		
05.02.02.3	bei übrigen Mitarbeitenden										E2*	E2	M		* bei bei Human Resources = Gemeindepräsident		
05.02.03	Unterzeichnung Stellenbeschriebe																
05.02.03.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern					V2						V2	V				
05.02.03.2	bei übrigen leitenden Funktionen									V2*		V2	V		* bei Bildung, Soziales und Gemeindeschreiberei = Ressortvorsteher/in; bei Human Resources = Gemeindeschreiber/in und Gemeindepräsident/in		
05.02.03.3	bei übrigen Mitarbeitenden										V2*	V2	V		* bei Human Resources = Gemeindepräsident/in		

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)	2. Stufe										Bemerkungen/Rechtsgrundlagen		
		Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in		Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources
06	Personalverantwortlichkeit													
06.01	administrativ													
06.01.01	für alle Mitarbeitenden											V		
06.02	fachlich													
06.02.01	für alle Mitarbeitenden													die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Stelle
07	Stellenbesetzung													
07.01	Ausschreibung													
07.01.01	Ausnahmen von der öffentlichen Ausschreibung													Art. 12 Abs. 2 PR-11
07.01.01.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern				E							A		
07.01.01.2	bei übrigen leitenden Funktionen									E2*		E2		* bei Bildung, Soziales und Gemeindeschreiberei = Ressortvorsteher/in; bei Human Resources = Gemeindeschreiber/in und Gemeindepräsident/in
07.01.01.3	bei übrigen Mitarbeitenden										E2	E2		
07.02	Evaluation													
07.02.01.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern und Verantwortliche/r Human Resources					V	V			M	V*		V	* Beizug zuständige/r Abteilungsleiter/in auf Beschluss Gemeinderat möglich. Die GL-Mitglieder haben ein Anhörungsrecht vor dem Entscheid.
07.02.01.2	bei übrigen leitenden Funktionen						V			V*	V*	V		* Abteilungs- oder Bereichsleiter/in
07.02.01.3	bei übrigen Mitarbeitenden									V*	V*	V		* Abteilungs- und/oder Bereichsleiter/in, bei Human Resources = Gemeindepräsident/in

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)	Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen	
										Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in		
07.03	Anstellung (innerhalb vom Gemeinderat bewilligten Stellenplan)															
07.03.01	Entscheid inkl. Einreihung, Dauer der Probezeit; Abschluss des Anstellungsvertrags														Art. 14 PG, Art. 40 PV	
07.03.01.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern				E	M	A						A			
07.03.01.2	bei übrigen leitenden Funktionen				E		A*				A*	A*	A		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person zusammen mit Human Resources; bei Human Resources = Geschäftsleitung	
07.03.01.3	bei übrigen Mitarbeitenden				I		I				E2*	E2*	E2		* Abteilungs- und/oder Bereichsleiter/in, bei Human Resources = Gemeindepräsident/in	
07.03.01.4	Lernende Kauffrau/Kaufmann				I								E		E zusammen mit Berufsbildungsverantwortliche/r	
07.03.01.5	Lernende Fachmann/frau Betriebsunterhalt				I							E2/A	E2		A = Fachgruppenleiter/in Hauswartdienste für Fachgruppe Hauswartdienst	
07.04	Unterschriftenregelung Anstellungsvertrag														geht den Bestimmungen der Organisationsverordnung vor	
07.04.01.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern						V2						V2	V		
07.04.01.2	bei übrigen leitenden Funktionen										V2*		V2	V	* Abteilungsleiter/in bei Bildung, Soziales und Gemeindeschreiberei = Ressortvorsteher/in; bei Human Resources = Gemeindeschreiber/in und Gemeindepräsident/in	
07.04.01.3	bei übrigen Mitarbeitenden											V2*	V2	V	* bei Human Resources = Gemeindepräsident/in	
07.04.01.4	Lernende												V*	V	* zusammen mit Berufsbildungsverantwortliche/r für Verwaltung bzw. Bereichsleiter/in Infrastruktur für Infrastruktur	
08	Homeoffice															
08.01.01	Festsetzung Homeoffice Richtlinien				E						M			A	Art. 8 Abs. 3 PV	
08.01.02	Bewilligung von regelmässigem Homeoffice														Richtlinien Homeoffice (ISR 156.122)	
08.01.02.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern und Bereichsleitungen Bildung und Soziales						E						A2	A1		
08.01.02.2	bei übrigen leitenden Funktionen										E	A2*	A2*	A2	A1	* Abteilungs- und/oder Bereichsleiter/in; A2 entfällt bei Human Resources
08.01.02.3	bei übrigen Mitarbeitenden										E		A2	A2	A1	

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)	Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
										Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in	
09	Vorläufige Einstellung im Amt														
09.01.01	alle Mitarbeitende				E	A*				A*	A*	A			* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person
10	Beendigung Anstellungsverhältnis														
10.01	Kündigung durch Mitarbeitende														
10.01.01	Entgegennahme				I	I				I	I	V	I		Art. 16 Abs. 1 PV
10.02.	Kündigung durch Arbeitgeberin														
10.02.01.1	alle Mitarbeitende				E	A*				A*	A*	A			* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person
10.03	Austrittsvereinbarung														
10.03.01.1	alle Mitarbeitende				E	M				M	M	A	I		Art. 27a Abs. 3 PG; Art. 30a PV
10.04	Unterschriftenregelung Kündigungsverfügung und Austrittsvereinbarung														geht den Bestimmungen der Organisationsverordnung vor
10.04.01.1	alle Mitarbeitende				V										
10.04.01.2	Lernende											V*			* zusammen mit Berufsbildungsverantwortliche/r für Verwaltung bzw. Bereichsleiter/in Infrastruktur für Infrastruktur
10.05	Abgangsentschädigung														
10.05.01	Feststellung unverschuldete Entlassung und Festsetzung Abgangsentschädigung				E	A2						A1			Art. 123 PV
11	Arbeitszeugnis, Zwischenzeugnis, Arbeitsbestätigung														geht den Bestimmungen der Organisationsverordnung vor
11.01.01.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern					V2						V2			
11.01.01.2	bei übrigen leitenden Funktionen									V2*		V2			* bei Bildung, Soziales und Gemeindeschreiberei = Ressortvorsteher/in; bei Human Resources = Gemeindeschreiber/in und Gemeindepräsident/in; bei Infrastruktur = Bereichsleiter/in Infrastruktur
11.01.01.3	bei übrigen Mitarbeitenden										V2*	V2			* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person; bei Human Resources = Gemeindepräsident/in
11.01.01.4	Lernende											V*			V* zusammen mit Berufsbildungsverantwortliche/r für Verwaltung bzw. Bereichsleiter/in Infrastruktur für Infrastruktur

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)	Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
										Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in	
12	Änderung Anstellungsverhältnis														für Änderungskündigungen gelten die Ziff. 10.02 und 10.04
13	Mitarbeiter- und Vorgesetztenbeurteilung														
13.01	Mitarbeitergespräch														
13.01.01	Instrumentarium									E			A		Art. 162 Abs. 1 PV
13.01.02	Durchführung														
13.01.02.1	alle Mitarbeitenden														die nach Stellenbeschreibung vorgesetzte Stelle
14	Gehaltsaufstieg														
14.01.01	Auswertung				I					I			V		Art. 45 Abs. 3 PV
14.01.02	Festsetzung jährlich per 01.01.														Art. 44 ff. PV
14.01.02.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern				E	A							M*		* administrativer Mitbericht
14.01.02.2	bei Bereichsleitenden ohne direkten Abteilungsleiter/in				E	A							M		
14.01.02.3	bei übrige Mitarbeitende				E					A2	A1*	A1*	M		* Bereichs- oder Abteilungsleiter/in
14.01.03	nach Weiterbildung				E										Art. 50 Abs. 1 PV
14.01.03.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern				E	A							A		
14.01.03.2	bei übrige Mitarbeitende				E	A*				A*	A*		A		* die nach Stellenbeschreibung vorgesetzte Person
14.01.04	aussserordentlicher Gehaltsaufstieg				E										Art. 51 Abs. 2 PV
14.01.04.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern				E	A							M*		* administrativer Mitbericht
14.01.04.2	bei übrige Mitarbeitende				E	A*				A*	A*		A		* die nach Stellenbeschreibung vorgesetzte Person
14.02	Unterschriftenregelung Mitteilung Gehaltsaufstieg														geht den Bestimmungen der Organisationsverordnung vor
14.02.01.1	alle Mitarbeitende im Monatslohn				V2								V2		
14.02.01.1	alle Mitarbeitende im Stundenlohn											V2	V2		

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)	Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
										Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in	
15	Gehalt bei Militär-, Zivilschutz und Zivildienst														
15.01.01	Verzicht Rückforderung bei Ausbildungsdiensten													Art. 65 Abs. 5 PV	
15.01.01.1	alle Mitarbeitende				E	A*				A*	A*	A		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person	
15.01.02	Kürzung Gehalt bei freiwilligen Dienstleistungen													Art. 67 Abs. 1 PV	
15.01.02.1	alle Mitarbeitende				E	A*				A*	A*	A		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person	
15.01.03	Verbot der Leistung von freiwilligen Diensten													Art. 67 Abs. 2 PV	
15.01.03.1	alle Mitarbeitende				E	A*				A*	A*	A		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person	
16	Funktionsbezogene Zulagen														
16.01	Zusätzliche Aufgaben													Art. 80 Abs. 2 bis 4c PV	
16.01.01.1	alle Mitarbeitenden				E	A*				A*	A*	A		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person	
16.01.01.2	bei Gemeindevertretung nach Art. 52a PG				E	A*				A*	A*	A		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person; Art. 52a Abs. 3 PG	
16.02	Übernahme befristete Stellvertretung													Art. 81 PV	
16.02.01	Beschluss über Zulage													Art. 81 Abs. 1 und 2 PV	
16.02.01.1	alle Mitarbeitenden				E	A*				A*	A*	A		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person	
16.03	Arbeitsmarktzulage				E					A		A	A	Art. 88 PG, Art. 83 und 84 PV	
16.04	Leistungsprämie													Art. 85 bis 88 PV	
16.04.01	bis CHF 100.00 im Einzelfall									E		A	M		
16.04.02	über CHF 100.00 im Einzelfall				E	A*				A*	A*	M		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person	
16.05	Innovationsprämie														
16.05.01	Einreichungsstelle											V		Art. 91 PV	
16.05.02	Beurteilung									V		M		Art. 92 PV	
16.05.03	Prämierung													Art. 93 PV	
16.05.03.1	bis CHF 1000									E		M			
16.05.03.2	grösser als CHF 1000				E					M		M			
16.06	Treueprämie														
16.06.01	Entscheid über Umwandlungsgesuche						E2*			E2*	E2*	E2		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person zusammen mit Human Resources; bei Verantwortliche/r Human Resources E = Geschäftsleitung; Art. 99 PV	
16.06.02	Berechnung und Vollzug											V			

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)	Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
										Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in	
16.07	Fahrkosten														
16.07.01	Bewilligung Privatfahrzeug										E2*	E2		* bei Bildung, Soziales, Human Resources und Gemeindeschreiberei = Ressortvorsteher/in; Art. 113 PV	
16.08	Infrastrukturkosten								E		A2	A2	A1	Art. 114a PV	
16.09	Besondere Spesenregelungen								E		A2	A2	A1	Art. 114b PV	
16.10	Pikettdienst														
16.10.01	Anordnung										E			Art. 84f PV	
16.11	Schaden- und Kostenersatz														
16.11.01	Übernahme Sachschäden an Privatfahrzeugen								E				A	Art. 114 Abs. 4 PV	
16.11.02	Schadenersatz								E				A	Art. 54 PG; Art. 121 PV	
16.11.03	Kostenersatz								E				A	Art. 54 PG; Art. 122 PV	
17	Arbeitszeit, Ferien, Urlaub														
17.01	Arbeitszeit														
17.01.01	Ausnahmen vom Arbeitszeitrahmen										E*			* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb; Art. 126 Abs. 2 und 3 PV	
17.01.02	Ausnahmen vom Höchsaldo Gleitzeit am Jahresende														
17.01.02.1	Bewilligung Auszahlung Gleitzeit am Jahresende						E2				E2*	A2	M	A1	* bei Abteilungsleiter/in oder dessen/deren fehlen = Verantwortliche Human Resources; bei Human Resources = Gemeindepräsident/in und Gemeindeschreiber/in; Art. 136b Abs. 2 PV
17.01.02.2	Bewilligung Übertrag Gleitzeit auf Folgejahr mit Abbauvereinbarung						E2				E2*	A2	M	A1	* bei Abteilungsleiter/in oder dessen/deren fehlen = Verantwortliche Human Resources; bei Human Resources = Gemeindepräsident/in und Gemeindeschreiber/in; Art. 136b Abs. 3 PV
17.02	Ferien														
17.02.01	Festsetzung Feriendaten										E*			A	* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb; Art. 143 PV
17.02.03	Krankheit während Ferien										M	E		A	Art. 148 PV
17.02.04	Kürzung Ferien										I	V		I	Art. 146 PV

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)	Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
										Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in	
17.03	Arbeitsfreie Tage														
17.03.01	Festlegung weiterer arbeitsfreier Tage									E				Art. 151 Abs. 2 und Art. 153 Abs. 2 PV	
17.04	Urlaub														
17.04.01	Kurzurlaub														
17.04.01.1	bezahlter Kurzurlaub nach Art. 156 Abs. 1 und 156b PV (z.B. Erkrankung oder Todesfall Angehörige, Heirat, Umzug, Arzttermine)						E*			E*	E*		A	* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb; Art. 156 Abs. 1 PV und 156b	
17.04.01.2	bezahlter Kurzurlaub nach Art. 156 Abs. 2 PV (Naturereignisse bestimmter Personenkreis)									E		M	A	Art. 156 Abs. 2 PV	
17.04.01.3	bezahlter Kurzurlaub nach Art. 156 Abs. 4 und 5 und 156a PV (z.B. J&S, Vorstellungsgespräche, Delegiertenversammlungen)										E2*	E2	A	* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb zusammen mit Verantwortliche/n Human Resources, bei Verantwortliche/r Human Resources Geschäftsleitung; Art. 156 Abs. 4 und 5 und 156aPV	
17.05.02	Unbezahlter Urlaub														
17.05.02.1	bis zu einem Monat									E*	M	A2	A1	* bei Bildung, Soziales, Human Resources und Gemeindeschreiberei = Ressortvorsteher/in; Art. 60b und Art. 157 PV	
17.05.02.2	über einen Monat und in jedem Fall für Geschäftsleitungsmitglieder				E		A2*			A2*	A2*	A2	A1	* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb mit Human Resources; Art. 60b und Art. 157 PV	
17.05.02.3	Ausrichtung Versicherungsbeiträge Arbeitgeberin während Urlaub											V		Art. 9.4 Vorsorgereglement Previs	
18	Aus- und Weiterbildung														
18.01	Urlaub und Kostenübernahme für Weiterbildung													Art. 175 PV	
18.01.01	Gesamtkosten (Kurs-, Prüfungs-, Reisekosten und Arbeitszeit etc.) kleiner als CHF 3'000						E2*			E2*	E2*	E2*	A	* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb zusammen mit Verantwortliche/n HR; bei Verantwortliche/r Human Resources Geschäftsleitung	
18.01.02	Gesamtkosten (Kurs-, Prüfungs-, Reisekosten und Arbeitszeit etc.) grösser als CHF 3'000				E					M	M	A2	A1		

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)	Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
										Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in	
18.02	Rückzahlungspflicht														
18.02.01	Ausfertigung der Verpflichtung mit Unterschrift											V			Art. 177 PV; geht den Bestimmungen der Organisationsverordnung vor
18.02.02	Berechnung und Rechnungsstellung für Rückzahlung											V	I		Art. 182 PV
18.02.03	Befreiung von der Rückzahlungspflicht				E						M	M	A2	A1	Art. 181 PV
19	Krankheit														
19.01.01	Anordnung vertrauensärztliche Untersuchung				E	A*					A*	A*	A		* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb und/oder Human Resources; Art. 58 Abs. 2 PV
19.01.02	Abklärungen und Massnahmen Eingliederung					E2*					E2*	E2*	E2		* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb; Art. 58 Abs. 3 PV
19.01.03	Rückforderung Kranken- und Unfallgehalt				E								A		Art. 58 Abs. 5 PV
19.01.04	Kürzung oder Einstellung Gehalt bei Krankheit oder Unfall				E	A*					A*	A*	A		* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb; Art. 53 PV
20	Versicherungsschutz														
20.01	Unfallversicherung														
20.01.01	Abschluss Unfallversicherung und UVG-Zusatzversicherung							E					A		Art. 98 PG; Art. 184 PV
20.01.02	Festsetzen des Einheitssatzes												V		Art. 98 PG; Art. 185 PV
20.01.03	Verwaltung und Vollzug												V		Art. 188 PV
20.02	Krankentaggeldversicherung														
20.02.01	Abschluss Krankentaggeldversicherung							E					A		Art. 98 PG; Art. 191a PV
20.02.02	Verwaltung und Vollzug												V		
21	Öffentliche Ämter, Feuerwehr und ähnliches im Sinne des Gemeindewohls														Art. 52 PG und Art. 200 Abs. 2, 201, 202 PV
21.01.01	Informationspflicht und Bewilligung														
21.01.01.1	bis 15 Tage pro Jahr										E			A2	A1
21.01.01.2	von mehr als 15 Tagen pro Jahr				E						M	M	A2	A1	
21.01.02	Verbot der Ausübung eines öffentlichen Amtes				E						M	A	M		Art. 200 PV

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)	Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	2. Stufe						Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
										Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in		
24	Einladungen und Geschenke														Art. 61 PG, Art. 8a PV	
24.01.01	Klärung Zweifelsfälle betreffend Annahme von Einladungen und Geschenken											E*			* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Stelle; Art. 8a Abs. 4 und Art. 8b Abs. 3 PV;	
24.01.02	Verwertung von Höflichkeitsgeschenken									E					Art. 8a Abs. 3 PV	
25	Personaldossier															
25.01	während Anstellung															
25.01.01	Dossierführung												V			
25.01.02	Gewährung Einsichtnahme						I*				I*	I*	V	A	* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Stelle und bei zwingenden Gründen nächst höher gestellte Person	
25.02	nach Austritt															
25.02.01	Sicherstellung Vernichtung nach Datenschutzgesetz, Einhaltung Aufbewahrungsfristen												V			
Genehmigt vom Gemeinderat anlässlich der Sitzung vom 19.07.2023 Dieses Sonderdiagramm ersetzt das Sonderdiagramm SD4 Personalwesen vom 18. August 2021. Die Neufassung des Sonderdiagramms SD4 Personalwesen ist im Anzeiger Interlaken Nr. 43 vom 26.10.2023 mit Hinweis auf die Beschwerdemöglichkeit und das Inkrafttreten auf den 01.12.2023 bekanntgemacht worden.															Gemeinderat Interlaken Philippe Ritschard Gemeindepräsident Brigitte Leuthold Sekretärin	